

記入説明

契約見積書

■ : 色付欄に入力

京王建設横浜株式会社 御中

工 事 件 名	正式工事件名を入力	
見 積 金 額	(税 抜)	円也
うち法定福利費	(税 抜)	円を含む
見 積 条 件	別途項目等を入力（別紙添付可）	

提出年月日	(西 暦) 半角入力
取引先コード (数字7桁)	半角入力数字7桁
住 所	
会 社 名	
担当者氏名 連絡先 ☎	

【作成時の注意事項】

1. 本契約見積書は弊社工事担当者にPDFで提出し、貴社は「PDF等で適切に保存」して下さい。
2. 上記の太枠内の項目をもれなく入力して下さい。又、内訳は契約見積内訳書（任意書式可）に入力して下さい。
3. 法定福利費は労務費が明示された計算式で適切に算出した金額を入力して下さい。又、その計算式は契約見積内訳書に入力して下さい。
4. 社会保険に適正な加入をしていない企業・作業員（二次以下を含む）は、特段の理由が無い限り現場への入場を制限させていただきます。
5. 既に取交している「見積条件書」を添付することで、見積条件欄は「添付参照」の記載で構いません。
尚、補足事項等があれば追記してください。
6. 問い合わせ先 管理本部 購買部 TEL 045-451-8940 E-mail koubai@keio-yokohama.co.jp

